

DSP/1103/040/2018

Saltillo, Coah. 18 de Enero de 2018

Lic. Alejandro Luna Fernández
Director de Servicios Administrativos
Presente

Por este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para informarle que fue autorizado permiso por tres meses sin goce de sueldo a partir del 16 de Junio del presente; al C. José Alberto Briones Silva Num. de Empleado 16739 quien se desempeña en el área de Papeleo de la Subdirección de Limpieza; con la finalidad de atender asuntos personales; lo anterior para su conocimiento y efectos administrativos a que haya lugar. Se anexa petición del trabajador.

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted agradeciendo sus atenciones y quedando a sus órdenes.

Adj. 1

Atentamente

Lic. Luis Alejandro Hassaf Tobías
Director de Servicios Primarios

C. c. Archivo



20 JUN 2018

SERVICIOS PRIMARIOS
MUNICIPIO DE SALTILLO

Damaso Rdz, **331**, Centro
Metropolitano, 25022,
Saltillo, Coah. **T. 439 0337**,
T. 439 0654

198